

辽宁省社会科学规划基金办公室文件

辽社科规划办〔2013〕6号

关于认真做好我省 2014 年度国家社会科学 基金项目申报工作的通知

各有关单位科研管理部门：

2014 年度国家社会科学基金项目申报工作已经开始，现将全国社科规划办《关于做好 2014 年度国家社科基金项目申报工作的通知》（社科规划办通字〔2013〕51 号）转给你们，请按照《通知》要求，切实加强对项目申报工作的组织指导，审核把关，确保申请书的内容符合各项规定要求。为做好今年申报工作特重申如下注意事项：

1. 严格按照我省根据全国社科规划办下达的申报指标确定的限额进行初筛后择优上报。初筛要兼顾优势特色学科和扶持小学科，兼顾知名专家和青年学者，对研究内容相同或相近的同类选题要避免重复申报和低质量申报。

2. 凡有在研的国家社科基金项目负责人（含已申报结项但未得结项通知者）均不可申报 2014 年度国家社科基金项目。

3. 青年项目申请人和课题组成员的年龄均不超过 35 周岁（1979 年 3 月 1 日后出生）。

4. 申请书数据内容及已有相关成果必须准确真实，活页中填写前期相关成果必须隐去作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等信息。活页没有填写所申报课题名称不能进行申报参评。活页须含《通讯评审意见表》在内不得超过 4 页。

5. 申请书封面：“项目类别”用中文汉字填写，不得填写数据代码。“学科分类”按《国家社科基金项目申报数据代码表》填写一级学科名称，如“中国文学、中国历史、管理学”等 23 个学科。“课题名称”一般不加副标题。“负责人所在单位”填写所属一级单位，如“辽宁大学”，不加院系名称，不加盖公章。

6. 申请书数据表：“字数（单位：千字）”填写 3 位数，即 150 千字以上为宜。

7. 我办将按全国社科规划办要求组织权威专家学者对申报材料统一进行初筛，申请书和活页均报送一式 6 份（含 1 份申请书原件），申请书和活页必须用 A3 纸双面印制、中缝装订。报送材料按如下方式：① 1 份申请书和活页（活页

夹在申请书中间); ②余下申请书(含原件)和活页采用“1夹9”方式叠放,即将5份活页和4份申请书叠成一落,夹在1份申请书中缝装订处。

8. 全国社科规划办将建立国家社科基金项目电子申报档案,申报材料须提交申请书和活页电子版。报送《申请书》(2003版WORD文件格式)时,每份申请书电子版以申请人姓名命名,如“李明”,同名者加生日备注,各单位科研管理部门统一把申请书电子版放在一个文件夹里,文件夹以报送单位命名,如“辽宁大学”;报送《活页》电子版时,每份活页电子版以申请人“姓名-活页”命名,如“李明-活页”,汇总一个文件夹,以“报送单位-活页”命名,如“辽宁大学-活页”。

9. 申报2014年度国家社会科学基金项目工作所需用的申报公告、课题指南、申请书、活页、数据代码表、《申报管理信息系统》等有关资讯材料,一律从全国哲学社会科学规划办网站下载(网址:<http://www.npopss-cn.gov.cn>)。项目申报凡未使用2013年12月修订新版《申请书》、《课题论证活页》者,一律不予受理。

10. 各单位科研管理部门和基层科研单位要做好申报数据录入、打印报表、和申请书汇总报送等工作。数据录入须采用《国家社科基金项目申报管理信息系统》(2010年版),不录入“参加者”、“推荐人”、“课题设计论证”3项内容。

报送用《国家社科基金项目申报管理信息系统》汇总的申请书“数据表”数据“xmsbsj.dbf”文件。

11. 我办定于 2014 年 2 月 17 日至 20 日进行项目申报受理，请各单位务于 2 月 20 日 17:00 前将申报材料及电子录入文档（压缩一个文件夹用“某某单位 2014 年度国家社科基金项目申报数据”命名）报送完毕。

地 址：沈阳市和平区和平南大街 45 号辽宁省社会科学规划基金办公室（省委北楼 1114 室）

电子邮箱：Lnghb2006@163.com

联系电话：024—23128371

辽宁省社会科学规划基金办公室

2013 年 12 月 20 日